

ACIPAYAM KAYMAKAMLIđI
ESKİKÖY ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-laşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AKI ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, tedbirleremler olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussal bir mahiyette teahhüt edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile söz verdim, bütün kaleleri zaft edildim, bütün tersanelerine girildim, bütün orduları dağıtdım ve memleketin her köşesi bitili işgal edildim olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: ACIPAYAM	
Adres:	Eskiköy Mah. Acıpayam/Denizli	Coğrafi Konum (link)	https://eskikoyortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	025855451291	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	736283@meb.k12.tr	Web adresi:	https://eskikoyortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	736283	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Eskiköy Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Eskiköy Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Eskiköy Ortaokulu Stratejik Planının (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Evren AY

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
1.3. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi	22
Öğrenci Anketi Sonuçları:	23
Veli Anketi Sonuçları:	25
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	37
2.9. GZFT Analizi	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
4.1. Amaçlar	42
4.2. Hedefler.....	42
4.3. Performans Göstergeleri.....	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	45
4.5. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 : Kurum Strateji Geliştirme Kurulu.....	6
Tablo 2 : Kurum Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3 :Üst Politika Belgeleri.....	15
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Tablo 5: Paydaşların Analizi.....	22
Tablo 6: Hizmet sınıflarına göre personel dağılımı	31
Tablo 7: Mali Kaynaklar.....	36
<i>Tablo 8:</i> PESTLE Analizi.....	37
Tablo 9 : GZTF Analizi.....	38
Tablo 10: Tespit ve İhtiyaçlar.....	41
Tablo 11: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Evren AY	Okul Müdürü	Asuman ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı
Asuman ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı	Rabia AY	Öğretmen
Bedia ŞENGÜL	Öğretmen	Mehmet AKGÜN	Öğretmen
Şükrü Ali KIZILHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mürüvvet KORAL	Öğretmen
Ali KIZILHAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Yasemin TAŞKALDIRAN	Öğretmen
		Abdullah ORDU	Gönüllü Veli

1.3. Planlama Süreci:



Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tümsüreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Evren AY, Müdür Yardımcısı Asuman ÖZKAYA, öğretmenlerden Rabia AY, Mehmet AKGÜN, Mürüvvet KORAL, Yasemin TAŞKALDIRAN, stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Asuman ÖZKAYA başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Denizli ili Acıpayam ilçesine bağlı olan Eskiköy köyünde eğitim ve öğretim faaliyetleri 1957 yılında köyün aşağı kısmında bugünkü yerinde 2 derslikli ve 1 lojmanlı binada eğitim öğretime başlamıştır. Başlamıştır. Her yıl öğrenci sayısının artması nedeni ile okul binamız yetersiz kalınca, okulun karşısında okulun bulunduğu bahçe içerisine iki derslikli bir İlkokul binası 1970 yılında yapılmıştır. Bu 4 derslikli binalarda artan talebe cevap veremeyince 1996 yılında şimdi kullanmakta ve 1.bina diye tarif ettiğimiz okul binası hizmete girmiştir.

Köydeki eğitim ve öğretim faaliyetlerine 1997 yılında ilköğretim 8 yıla çıkması ile 1998 yılında okulumuzun 2. kademesine öğrenci alımı başlamıştır. . Bir müddet İlköğretimin 2. kademesi 1970 yılında yapılan binada eğitim öğretime devam etmiştir. 1957 ve 1970 yılında yapılan binalar ihtiyaca cevap vermeyince okulumuzun bahçesine 2007 yılında 8 derslikli 2. binamız yapılmış olup halen eğitim öğretime 1996 ve 2007 yılında yapılan okul binalarında devam edilmektedir.

2.2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGELER	2019-2023 HEDEF	MEVCUT DURUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
1.1.1	Okulumuzda eğitim gören kaynaştırma öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanma oranı (%)	%100	%0	Ulaşılamadı. (Öğretmen bulunamamasından ulaşılmamıştır.)
1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	Ulaşıldı
2.1.1	Sınavla öğrenci alan üst kurumlara öğrenci yerleştirme oranı	%30	%15	Ulaşılamadı (Akademik seviyenin yetersiz olmasından ulaşılamamıştır.)
2.1.2	Okulumuzdaki Devlet Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavını kazanıp burslu olan Öğrenci oranı	%15	%3,5	Ulaşılamadı (Akademik seviyenin yetersiz olmasından ulaşılamamıştır.)
2.1.3	Okulumuzda yapılan bilimsel, kültürel, sosyal faaliyet sayısı	35	37	Ulaşıldı
2.1.4	Öğrencilerin başarısını arttırmak için öğrencilere, velilere, öğretmenlere verilen seminer sayısı	25	23	Makul Düzeyde Ulaşıldı (Seminerlere katılım olmadığından ulaşılamamıştır.)
2.2.1	Okulda öğrenciler arasında kompozisyon, hikâye ve şiir yazma yarışmalarının yapılması	5	4	Makul Düzeyde Ulaşıldı
2.2.2	Okulda satranç, zekâ oyunları, drama, robotik kodlama ilgili sertifikası olan öğretmen oranı	%30	%0	Ulaşılamadı.(Eğitime katılan öğretmen olmamıştır.)
3.1.1	Taşıma araçlarının aylık denetiminin düzenli bir şekilde yapılması (0-1)	1	1	Ulaşıldı
3.1.2	Taşımali gelen öğrencilerimize trafik eğitimlerinin verilmesi. (0-1)	1	1	Ulaşıldı
3.1.3	Öğrencilere temizlik ve sağlıklı yaşam konulu bilgilendirme çalışmalarının yapılması.(0-1)	1	1	Ulaşıldı

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KURULUŞ

Yasal Yükümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Dayanak:

1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETİM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak; olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
3. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

PERSONEL HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme
3. Bakanlıkça emrine atanan öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini Kaymakamlık makamına sunmak,
4. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek
5. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
6. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak

7. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak
8. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek
9. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak
10. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlemlerini yürütmek.

Dayanak:

1. 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4046 Sayılı Kanun 10.4359 Sayılı Kanun
12. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
15. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
16. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
17. Millî Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni
18. Millî Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
4. Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,

5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
6. Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina tesis araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina tesis ve imkânlarından yararlanmak,
7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
8. Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını bunların personel araç gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
9. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
10. İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
11. Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
12. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlem erinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
13. Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
14. Eğitim ve öğretim kurumlarının verilmesi işlerini yürütmek,
15. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
16. Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
17. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.
19. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs seminer ve konferanslar düzenlemek.
20. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
21. Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.
22. Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal kültürel sportif izcilik halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
- 10.22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
11. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
12. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
13. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
14. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
16. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
17. Yaygın Eğitim

BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
2. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
3. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Genel ve öze idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
5. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
6. İlin İlköğretime ilişkin millî eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,
7. Özel idare bütçesinde millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyla dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,
8. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
9. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak
10. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

Dayanak:

1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
3. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
4. Tedavi Yönetmeliği,
5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu,
6. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun,

7. Bütçe kanunu,
8. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,
9. 506 Sosyal Sigortalar kanunu,
10. 4734sayılı Kamu İhale Kanunu,
11. 4735sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,
12. 5436sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
13. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu,
15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
16. 4342 Sayılı Mera Kanunu,
17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu,
18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
19. Muayene Kabul Yönetmelikleri,
20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
21. Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği,

ARAŞTIRMA - PLANLAMA - İSTATİSTİK HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak
2. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
3. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
4. İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
5. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak

Dayanak:

1. 22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

TEFTİŞ - REHBERLİK - SORUŞTURMA HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
3. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek denetim raporlarını incelemek değerlendirmek,
4. Soruşturma raporlarını adlî inzibati malî ve idarî yönden değerlendirmek İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

Dayanak:

1. 22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
2. İlköğretim Müfettişleri Bakanlığı Yönetmeliği Teftiş Yönergesi

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

Dayanak:

22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.152 658	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçlarıdır
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.152 659	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.153 662.3.	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.153 663	Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.153 663.1	Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün nedeni analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.153 663.2	Uygulanan telafi edici ve destekleyici yetiştirme programları için etkin izleme ve değerlendirme sistemi kurulacak, bu programlar öğrenci ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.153 663.3	Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.153 663	Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.154 664	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.154 665	Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.154 666	Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.154 667	Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.154-155 668	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleğe kabul, mesleki gelişim ve kariyer gelişimi gibi tüm aşamaları, ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, böylece öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecektir
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.155 671	Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.

12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.155 672	İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim s.155 675	Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 2023 Yıllık Programı	Tedbir 548.1.	Erken çocukluk eğitiminde 5 yaş zorunlu eğitim kapsamına alınacak, esnek zamanlı ve alternatif erken çocukluk eğitim modelleri oluşturulacak; bu amaçla ihtiyaç duyulan ilave derslikler yapılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 2023 Yıllık Programı	Tedbir 548.3.	Yeni derslik yapımı planlamasında, derslik inşa edilmesi planlanan yerdeki diğer eğitim binalarının verimli kullanımı dikkate alınacak, atıl vaziyetteki eğitim binalarının kullanımı önlenecektir.
Cumhurbaşkanlığı 2023 Yıllık Programı	Tedbir 549.1.	Eğitim yapıları teknolojiye ve çevreye uyumlu, güvenli, ekonomik, estetik, erişilebilir, standartları ve kalitesi yüksek bir mimaride tasarlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 2023 Yıllık Programı	Tedbir 551.6	Eğitim Bilişim Ağı portalının içeriği öğretim programlarıyla uyumlu hale getirilerek zenginleştirilecek ve portalın etkin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Eğitim öğretim programlarının uygulanması, Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaların teşvik edilmesi,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan	BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER	1)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar, 2)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler, 3)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar, 4)Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler5)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler, 6)Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler, 7)Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar, 10) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmasına yönelik iş ve işlemler.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan	Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler	1) Rehberlik ve yöneltme/ yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik

12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelendi ve okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının uyumlu olduğu görüldü.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI (ÜRÜN / HİZMET)	
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
Eğitim ve Öğretim	1) Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılabilecek öğrenciler yetiştirilmesi
Eğitim ve Öğretim	2) Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi
Eğitim ve Öğretim	3) Düzeylerine göre düzenlenen sınavlarda başarılı öğrenciler yetiştirilmesi
Program Geliştirme	4) Öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
Program Geliştirme	5) Öğrenme-öğretme sürecinin planlanması (Yıllık planların, etkinliklerin, çalışma yapılarının ve öğretim materyallerinin hazırlanması)
Ölçme ve Değerlendirme	6) Güvenilir ölçme araçlarının oluşturulması (Anketler, ara sınavlar, genel sınavlar, proje ödevleri, ders içi performans kriterleri, özel amaçlı sınavlar)
Ölçme ve Değerlendirme	7) Öğrenci başarısının belirlenmesi
Öğretmen Geliştirme	8) Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
Öğrenme Ortamları	9) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerden yararlanılması
E- Okul	10) Merkezi sınavların ve kayıtların kolayca yapılması
ETKİNLİK ALANI 2	YÖNETİM / DENETİM
Okul Yönetimi	1) Okul çalışmalarının ve gelişimin yönlendirilmesi
Eğitim Yönetimi	2) Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretim Yöntemi	3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Muhasebe	4) Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Muhasebe	5) Personel işleri
Denetim	6) Okul çalışmalarının denetimi

ETKİNLİK ALANI 3	SERVİS, KANTİN, YEMEK, SAĞLIK, GÜVENLİK
Okul Servisi	1) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Yemek	2) Taşınabilir öğrencilerin sağlıklı ve hijyenik bir ortamda yemek yemesini sağlamak
Sağlık	3) Acil müdahale gerektiren sağlık sorunlarını giderme
Güvenlik	4) Okul güvenliğinin kolluk kuvvetlerince sağlanması
ETKİNLİK ALANI 4	TEMİZLİK, ONARIM, BAKIM, DONANIM
Okul Temizliği	1) Okulun temizliği ve sağlığa uygunluğu
Onarım	2) Okulun onarım ve bakımı
Araç-gereç	3) Okula araç-gereç temini ve tahsisi
Donanım	4) Okula donanım temini veya tahsisi
ETKİNLİK ALANI 5	WEB SİTESİ-DİJİTAL EĞİTİM HİZMETİ
Bilişim Hizmetleri	1) Okul ve okuldaki aktiviteler hakkında güncel bilgi paylaşımı
Bilişim Hizmetleri	2) İnteraktif Eğitim Ortamının sağlanması (EBA vb)
ETKİNLİK ALANI 6	REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1) Öğrencilerin gelişimlerinin sınıf rehber öğretmenleri tarafından takip edilmesi ve desteklenmesi.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	2) Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi. 3) Sağlıklı yaşam
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	4) Aile Eğitimleri, Sınav Kaygısı ve Ailelerle Bireysel Görüşmeler.
ETKİNLİK ALANI 7	SOSYAL ve SANATSAL ETKİNLİKLER
Spor	1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okul takımları ve etkinlik gruplarının kurulması. Turnuvalar. 2) Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılımı
Sanat	3) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro, okul bandosu ve yarışmalara katılmaları
Sanat	4) Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım
Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler	5) Paylaşım günlerinin düzenlenmesi: Sanat geceleri, Diploma Töreni ve Mezuniyet Töreni, Sevgi Günü, Bilim Şenliği, Pilav Günü)

OKUL HİZMET LİSTESİ

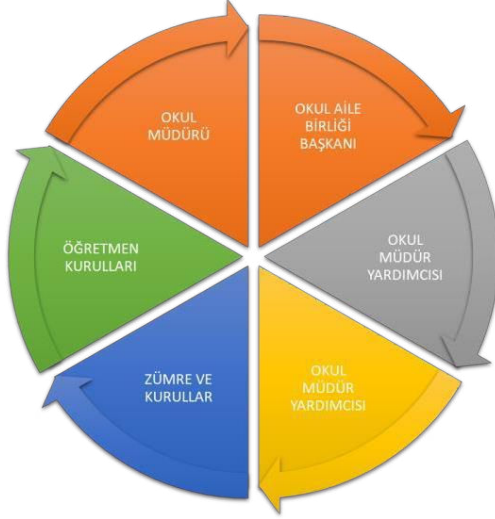
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen bazında eğitim faaliyetlerini düzenlemek.	Hizmet-7 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.• Öğrenci belgesi• Karne• Davranış Değerlendirme Kurulu
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Bando çalışmaları• Drama• Değerler Eğitimi(ÇEDES) çalışmaları• Mezuniyet Töreni	Hizmet-8 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Atamalar
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Badminton• Masa tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-4 Programın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Program Geliştirme çalışmaları• Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları• Zümre Çalışmaları• Proje Çalışmaları	Hizmet-9 Veliler ile ilgili hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli paylaşım toplantıları• Okul Aile Birliği• Veli seminerleri
Hizmet-5 Tamamlama Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Hafta içi - hafta sonu tamamlama çalışmaları• Sınavlara hazırlık çalışmaları	Hizmet-10 Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve veli şikâyetlerinin değerlendirilmesi• Okul işleyişinin denetime hazır olmasını sağlamak• Mevzuatla ilgili uygulamaları takip etmek.
Hizmet- 6 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• TUBİTAK Projeleri• EKO/Beyaz Bayrak/Beslenme Dostu Okul projeleri	Hizmet-11 Rehberlik <ul style="list-style-type: none">• Okul Rehberlik Hizmetleri• RAM ile işbirliği• Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, not, devam - devamsızlık işlemleri e okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin atama ve özlük işlemleri İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS üzerinden yapılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	5,51	90,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır?	1,59	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyianlaştığını düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Eskiköy Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Bu kapsamda müdürlüğümüzün paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		*			
Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı		*			
Valilik			*		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		*			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		*			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			*	*	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	*		*		
Öğrenciler ve Veliler	*				*
Hizmetli	*				
Okul Aile Birliği	*		*	*	
Üniversite			*		
Özel İdare		*		*	
Belediyeler		*		*	
İlçe Sağlık Müdürlüğü			*	*	
Ölçme Değerlendirme Birimi	*				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			*		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			*		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			*		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		*	*		
Muhtarlık		*		*	
Sivil Toplum Kuruluşları		*			

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı		-		Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme	1
Öğrenciler	-		-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
Valilik		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		-		İdari konularda işbirliği ve destek	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		-		İdari konularda işbirliği ve destek	1

Okullar ve Bağlı Kurumlar		O		Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	-		O	Eğitim ve öğretimin niteliği	1
Hizmetli	-		-	Destek hizmetleri	1
Okul Aile Birliği	-		-	Destek ve girdi sağlayan	1
Üniversite		-		Organizasyonlara ve hizmet içi eğitim değerlendirme destek sağlama	2
Belediyeler		-		Çeşitli faaliyetlere destek sağlama	2
İlçe Sağlık Müdürlüğü		-		Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemlerinin alınması	2
Ölçme Değerlendirme Birimi	-			Okulun ölçme değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		-		Çevre güvenliğinin sağlanması	2
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		-		Çeşitli faaliyetlere destek sağlama	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		-		Çeşitli faaliyetlere destek sağlama	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		-		Sportif faaliyetlere destek sağlama	2
Muhtarlık		√		Çeşitli faaliyetlere destek sağlama	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		

Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ortaokullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve işbölümüne göre okulun her türlü temizlik ve tadilat işlerini yapmak,2. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branş 1	2023-2024		
		E	K	Toplam
1	Türkçe		1	1
2	Matematik		1	1
3	Fen Bilimleri		1	1
4	Sosyal Bilgiler	0	0	0
5	Yabancı Dil	1	0	1
6	Resim	0	0	0
7	Müzik	0	0	0
8	Beden Eğitimi	0	1	1
9	Rehber Öğretmen	0	0	0
10	Bilgisayar Öğretmeni	0	0	0
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
TOPLAM		1	4	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Ortaokul	14	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	1	1	1	1
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	0	0	0	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1
Akıllı Tahta	6	6	6	6

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane		X	0	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	20000	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	3000	5000	10000	15000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	18000	25000	30000	40000	50000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9000	2500	12000	3000	34000	7500
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		1000		0		6500
Sosyal Faaliyetler		500		3000		12000
Kırtasiye		5000		6000		8000
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
5	21	12	33	6,60

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	17	23	16	22	12	21
Toplam Öğrenci Sayısı	40		38		33	

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2021/2022	2022/2023	2023/2024
8	7	6.6

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler(TABLO26)

	2020/2021		2021/2022		2022/2023					
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız				
Öğrenci Sayısı	17	23	16	22	12	21				
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	12		11		10					
Kazanan öğrenci sayısı	2		0		1					
Genel Başarı Oranı (%)	15		0		10					

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (TABLO 27)

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020/2021	40	0
2021/2022	38	0
2022/2023	33	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Özel kurumların verdiği burslar• Kurumların kalifiye elemanı ihtiyacı• Tasarruf sağlama imkânları• Mal-Ürün satın alma imkânları• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyer beklentileri• Sağlık bilinci• Nüfus artış oranı• Tüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı• İnternet Olanakları• E-Okul Uygulamaları• Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaki Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çevreye Duyarlılık• Doğal Kaynakların Korunması• Doğal Afetler	<ul style="list-style-type: none">• Güven Konusundaki Hassasiyet• Mesleki Etik Kurallar• Toplumsal Değerler

2.9. GZFT Analizi

GZFT ANALİZİ

(GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ/ FIRSAT VE TEHDİTLER

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.2.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.3.Okulların oranının yüksek olması.4.İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.5.Okul öncesi eğitime destek verilmesi.6.Özel Eğitim ve Rehberlik çalışmalarının üst düzeyde olması.7. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması.8. İdeal ve istekli öğretim kadrosunun Olması.9. ADSL bağlantısının olması10. Kurum içi iletişim kanallarının açık Olması.11. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması12. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması13.Hafta içi ve hafta sonu açılan Halk Eğitim Kursları ve Egzersizler.	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun gelirinin az olması.2-Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması.3-Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.4.Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.5.Okuma alışkanlığının az olması.6.Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. 2-Mahalle muhtarının okulu desteklemesi. 3-Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi. 4.Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi. 5.Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep, 6.Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. 7.Okullardaki güvenli ortamın olması. 8.İlçenin coğrafi konumunun uygun olması Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum.</p>	<p>1- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2- Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının zor olması 3-Boşanmış ailelerin fazlalığı 4. İnternet, cep telefonunun bilinçli kullanılmaması, 5.Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	1. Velilerin ilgisizliği nedeniyle öğrencilerin okula hazırlıksız gelmesi başarı artış hızını düşürmektedir. Bu yönde çalışmalarımızı velilere rehberlik yaparak çözmeye çalışmaktayız.	2. Çalışmalarımızı velilere rehberlik yaparak çözmeye çalışmaktayız.
Okul İçi Analiz	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması okulun başarısını geliştirmesinde olumlu katkılar sağlamaktadır. Ayrıca öğretmen kadrosunun eksiksiz olması derslerin verimli geçmesini sağlamaktadır	Sınıfların donanım yönünden eksiksiz olması öğrencilerin derslerde başarılı olmasına yardımcı olmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

2.1. VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER

2.1.1. VİZYONUMUZ

Türk Eğitim Sistemine değer katan; akılcı, çağdaş ve dinamik yapısıyla hedeflerini gerçekleştiren vemensubu olmaktan gurur duyulan önder bir eğitim kurumu olmaktır.

2.1.2. MİSYONUMUZ

“Atatürk ilke ve devrimlerine” sahip çıkan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, akademik ve sosyalgelişimi aynı ölçüde önemseyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen; başarılı, onurlu ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

2.1.3. DEĞERLERİMİZ

Kurumumuzda,

- ❖ Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak,
- ❖ Kurum kültürünü benimsemek ve yaşatmak,
- ❖ Bilimin ışığında gelişime ve değişime açık olmak,
- ❖ Yabancı dil eğitimini, “Avrupa Ortak Dil Kriterleri’ne uygun düzeyde gerçekleştirmek,
- ❖ Akademik, sosyo-kültürel ve kişisel gelişimi önemsemek ve desteklemek,
- ❖ Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak,
- ❖ Yaratıcı ve özgür düşünceyi desteklemek,
- ❖ İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak,
- ❖ “Ben” değil “Biz” bilincini özümsemek,
- ❖ Sorunun bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olmak,
- ❖ Toplumsal konulara duyarlı olmak,
- ❖ Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip

olmaktır.

2.1.4. DEĞER ÖNERMEMİZ:

Kültürel mirasın taşınması, korunması ve geliştirilmesinin yanı sıra çağdaş, öncü, örnek bir kurum olarak verdiği kesintisiz eğitim ile varlığını sürdürmektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretime erişmesini ve eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 ilkokuldan okulumuza devam eden ve nakil gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon faaliyetlerini düzenli olarak planlamak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için gerekli ortamı hazırlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	
PG.1.1.1	İlkokuldan okulumuza geçen öğrencilerin oranı (%)	%70	%77	%100	%100	%100	
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişebilmesi için özel eğitim konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	1	3	5	7	

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	İlkokuldan okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler tespit edilecektir.	Okul idaresi	Kayıt Sürecinde
1.1.2	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Beşinci sınıfa başlayacak öğrencilerin oryantasyonu için uyum programı uygulanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler	Okulun açılış tarihi doğrultusunda Eylül ayı
1.1.3.1	Okula yeni başlayan (ara sınıflara nakil gelen) öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Okulun açıldığı ilk hafta
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler ve RAM	Okulun açıldığı ilk hafta
1.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek hizmet odası tefriş edilecek ve eğitime uygun hale getirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
1.1.4.2	Öğretmenlerimizin, özel eğitim alanında eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2023-2024
PG.2.1.1	Okulumuzda Liseye Geçiş Sınavında (ulusal sınav) %10 dilimine giren öğrencilerin oranı (%)	%10	%45	%50	%50	%50	%50
PG.2.1.1.1	PBYS sınavında başarılı olan öğrenci oranı (%)	0	%25	%40	%65	%78	%90
PG.2.1.2	Okulumuz ve diğer kurum - kuruluşlar tarafından düzenlenen bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	45	48	50	52	55	60
PG.2.1.3	Okulumuzda çağın gereklerine uygun öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan hizmet içi eğitim sayısı	7	8	8	9	10	10
PG.2.1.4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına olanak sağlayan atölye ve dersliklerin sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.2.1.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	15	20	25	30	30
PG.2.1.5.1	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	33	33	-	-	-	-
PG.2.1.6	Okulumuzda gerçekleşen veli seminerlerine katılım oranı(%)	4	5	5	6	6	7

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden, velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	LGS Deneme ve LGS Sınav sonuçları analiz edilerek veriler zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerle paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenlerve veliler	Eğitim öğretim süresince
2.1.1.1	Uluslararası Cambridge Primary ve Secondary Checkpoint deneme ve diploma sınavına giren öğrencilerin sonuçları analiz edilerek zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerle paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenlerve veliler	Eğitim öğretim süresince
2.1.2	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Yeni öğretim metotlarına uygun, uzmanlardan hizmet içi eğitimler planlanacaktır.	Okul idaresi, PGB ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	STEM, Kodlama, vb. bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılabileceği derslik ve atölyelerin sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi,	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okulumuzda, çevre bilincinin artırılması için EKO/Beyaz Bayrak, TEMA, vb. yürütülen proje ve etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5.1	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi, vb. katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Okulumuzda gerçekleşen veli seminerlerine velilerimizin katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, öğretmenlerive veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE(TABLO37)

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	MEVCUT		HEDEF			
	GÖSTERGESİ	2023-2024		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.3.1.1	Okulumuzun kurumsal sistemlerinden hizmet alanlarından memnuniyet oranı(%)	VELİ	92,57	-	-	-	-
		ÇALIŞAN	93,60				
		ÖĞRENCİ	77,19				
PG.3.1.1.1	Çalışan motivasyonunu artıracak faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	
PG.3.1.2	Çalışanların kuruma aidiyet oranı	95,67	-	-	-	-	
PG.3.1.3	Okulumuzda bulunan sosyal aktivite ve sportif alanların sayısı	1	2	3	4	4	
PG.3.1.4	Güvenliğinin sağlanması için okulda bulunan kamera sayısı	3	6	6	6	10	

EYLEM PLAN

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.a	Okulumuzun kurumsal hizmet alanlarının aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, BİM ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1.b	Bilgi edinme sistemlerimiz vasıtasıyla okulumuzdan sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul idaresi ve BİM	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1.1	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı artırılacaktır.	Halkla ilişkiler koordinatörü ve okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Çalışanı motive edecek ödüller verilecektir.	Genel Müdür, okul idaresi, halkla ilişkiler koordinatörü ve kütüphane sorumlusu	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okul bahçesinde ve kapalı alanlarda, kullanıma uygun yerler sosyal ve sportif aktivite yapılacak hale getirilecektir.	Genel Müdür, okul idaresi, işletme müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Güvenliğin sağlanması amacıyla okulda bulunan kamera sayısı artırılacaktır.	Genel Müdür, işletme müdürü	Eğitim Öğretim Süresince

4.1. Maliyetlendirme

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028 (5 YILLIK MALİYET TOPLAMI)	KAYNAK
AMAÇ 1 Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	20.000	30.000	40.000	50.000	63.350	Okul Aile Birliği

HEDEF.1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	20.00 0	30.00 0	40.000	50.000	60.750	Okul Aile Birliği
HEDEF 1.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliştirebilmek.	500	1.000	1.500	2.000	2.600	Okul Aile Birliği
AMAÇ 2 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	10.000	15.000	20.000	25.000	29.625	Okul Aile Birliği

HEDEF 2.1 Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak,bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak.	10.000	15.000	20.000	25.000	29.250	Okul Aile Birliği
HEDEF 2.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak	200	250	300	350	375	Okul Aile Birliği
AMAÇ 3 Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek.	5.000	8.000	10.000	15.000	20.675	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.1 Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak.	1.000	1.500	2.000	2.500	2.750	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.2. Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek	10.000	13.000	14.000	15.000	15.825	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.3 Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek	500	800	1.000	1.500	2.100	Okul Aile Birliği

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					